



## 國際生事務防疫工作第 6 次會議紀錄

會議時間：109 年 12 月 16 日(星期三) 下午 2：30

會議地點：行政大樓六樓國際事務處會議室

主 席：徐副校長輝明

出席人員：馬國際長遠榮、林學務長穎芬、張副學務長國義、徐副校長室 何秘書俐真、學務處 李秘書佩芸、宋組長之華、鄭袁組長建中、徐敏樺助理、李依霈助理、魏綺瑩助理、塗蕙慈助理

紀 錄：魏綺瑩助理

壹、 主席致詞：無

貳、 國際處 2021 春季境外生入境規劃報告

參、 提案討論

【第一案】提案單位：國際處

案 由：2021 春季境外生入境梯次規劃，請 審議。

決 議：

- 一、依照舊生最後入境截止日 2021/2/26、新生最後入境截止日 2021/3/15，及入境日、結束居家檢疫接駁日避開國定假日、學校寒休日等原則，訂定四梯次入境日期，如下：

梯次	報部日	學生入境日	檢疫結束返校日	生別
第一梯次	2021/2/2	2021/2/18	2021/3/5	新、舊生
	2021/2/3	2021/2/19	2021/3/6	
第二梯次	2021/2/17	2021/2/25	2021/3/12	新、舊生
	2021/2/18	2021/2/26	2021/3/13	

第三梯次	2021/2/23	2021/3/3	2021/3/18	新生
	2021/2/24	2021/3/4	2021/3/19	
第四梯次	2021/3/2	2021/3/10	2021/3/25	新生
	2021/3/3	2021/3/11	2021/3/26	
	2021/3/4	2021/3/15	2021/3/30	

**【第二案】提案單位：國際處**

案由：為鼓勵境外生寒假不返鄉出境，寒假學校宿舍優惠方案，請審議。

決議：境外生須支付寒假學校宿舍費用合計新台幣 2,150 元整(含住宿、宿網)，寒假未出境者給予補助新台幣 2,000 元整，經費由主計室提供之科目項下支應。

**【第三案】提案單位：國際處**

案由：辦理境外舊生入境，擬收取行政費台幣 4,800 元整，請審議。

決議：

1. 辦理境外生入境，校方額外增加的服務成本至少為每人 8000 元，包括依教育部規定指派專人至桃園機場接送服務之差旅膳雜費、防疫物資、工讀金及 14 日居家檢疫防疫健康關懷加班費等。舊生每人預計收取新台幣 4800 元，其餘由校方負擔。
2. 為鼓勵舊生配合及早返校，第一梯次(2/2 及 2/3)入境之舊生，收取 50% 行政費 2400 元。
3. 舊生於 2/26 之後入境者，需經專簽經校長核准，另行政費以 1.5 倍 7200 元計收。

**【第四案】提案單位：國際處**

案由：2021 春季境外生入境學務處衛保組衛教宣導及返校接駁事宜，請審議。

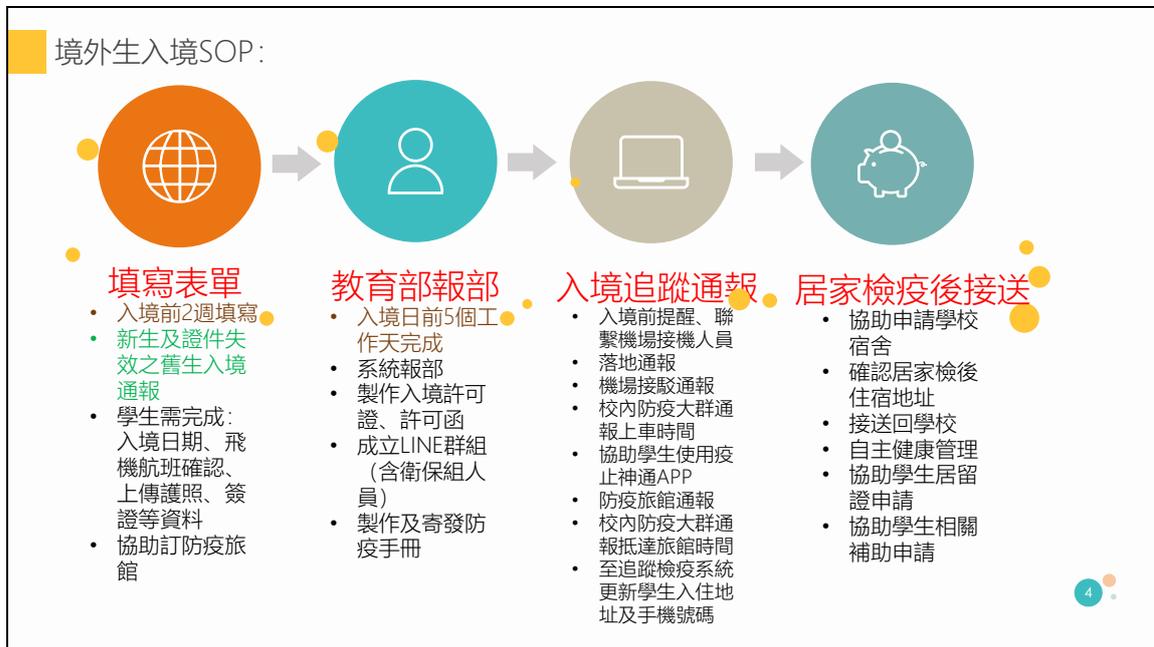
決議：

1. 衛保組將以衛教宣導短片進行衛教宣導，請入境學生自行準備體溫計，並將此提醒事項納入防疫手冊中。
2. 境外生完成檢疫後，總務處配合國際處派車接駁花蓮地區之新生返校接駁，花蓮地區以外得以計程車方式返校，費用將由學校經費支應。
3. 不提供境外舊生返校接駁服務，須自行安排由防疫地點返校。

肆、臨時動議：無

伍、散會：16：00





# 02

## 2021春季境外生入境規劃

### 入境日期原則：



#### 1 舊生（在校生/復學生）：2021/02/26前完成入境

完成居家檢疫返校上課日期：2021/03/13

#### 2 新生：2021/03/15前完成入境

以教務處學籍填報時間為主

完成居家檢疫返校上課日期：2021/03/30

#### 3 入境日需配合教育部報部日及開始/結束檢疫時間

教育部報部日：入境前5個工作天

開始/結束檢疫時間：週一至週五（避開國定假日、寒休及例假日）

未依規定2週前填寫調查表入境者，將依校規處理

PART 1: 2021/02/02-02/04入境-新、舊生

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1/25	1/26 報部日	1/27 報部日	1/28 報部日	1/29	1/30	1/31
2/1	2/2 入境日	2/3 入境日	2/4 入境日	2/5	2/6	2/7
2/8 寒休	2/9 寒休	2/10 春節	2/11 春節	2/12 春節	2/13 春節	2/14 春節
2/15 春節	2/16 春節	2/17 返校	2/18 返校	2/19 返校	2/20	2/21
2/22 開學	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28

PART 2: 2021/02/17-02/18入境-新、舊生

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
2/1 報部日	2/2 報部日	2/3	2/4	2/5	2/6	2/7
2/8 寒休	2/9 寒休	2/10 春節	2/11 春節	2/12 春節	2/13 春節	2/14 春節
2/15 春節	2/16 春節	2/17 入境日	2/18 入境日	2/19	2/20	2/21
2/22 開學	2/23	2/24	2/25	2/26	2/27	2/28
3/1	3/2	3/3	3/4 返校	3/5 返校	3/6	3/7

PART 3: 2021/02/25-02/26入境-新、舊生

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
2/15	2/16	2/17	2/18 報部日	2/19 報部日	2/20	2/21
2/22 開學	2/23	2/24	2/25 入境日	2/26 入境日	2/27	2/28
3/1	3/2	3/3	3/4	3/5	3/6	3/7
3/8	3/9	3/10	3/11	3/12 返校	3/13 返校	3/14

9

PART 4: 2021/03/03-03/04入境-新生

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
2/22 開學	2/23	2/24 報部日	2/25 報部日	2/26	2/27	2/28
3/1	3/2	3/3 入境日	3/4 入境日	3/5	3/6	3/7
3/8	3/9	3/10	3/11	3/12	3/13	3/14
3/15	3/16	3/17	3/18 返校	3/19 返校	3/20	3/21

10

PART 5: 2021/03/10、03/11、3/15入境-新生

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
3/1	3/2	3/3 報部日	3/4 報部日	3/5 報部日	3/6	3/7
3/8	3/9	3/10 入境日	3/11 入境日	3/12	3/13	3/14
3/15 入境日 (學籍填報)	3/16	3/17	3/18	3/19	3/20	3/21
3/22	3/23	3/24	3/25 返校	3/26 返校	3/27	3/28
3/29	3/30 返校	3/31	4/1	4/2 三分之一學期	4/3	4/4



## 相關配套措施



## 提案討論：收取行政服務費 (NTNT4800)

### 加班費

總務處同仁、學務處同仁、國際處同仁

### 機場接機人員

機場需派員協助入境報到櫃臺及租賃車回報

### 防疫物資

所有對接人員之防疫配備物資

### 工讀金

結束檢疫後宿舍端接駁  
核對入境資料、協助申請居留證和申請防疫補助

13

## 協調事項：

1. 寒假境外生未返鄉住宿優惠
2. 衛保組衛教方式

14

